

TRƯỜNG CÔNG NGHỆ THUẬT CAO THẮNG
PHÒNG CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ HSSV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 5 năm 2025

THÔNG TIN TUẦN THỨ 37

(Từ ngày 05/05/2025 – 10/5/2025)

Kính gửi: - Khoa, Bộ môn;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Lớp, học sinh, sinh viên.

A. CÁC NỘI DUNG CHÍNH:

A1. CÁC THÔNG TIN MỚI:

- Thông báo về việc lập sẵn hồ sơ miễn, giảm học phí (MGHP) đối với khóa 2022, khóa 2023 và khóa 2024;
- Thông báo triển khai đóng BH y tế HSSV đợt 7 trong tháng 05/2025.

A2. CÁC THÔNG TIN ĐÃ ĐỀ CẬP TRONG CÁC TUẦN SHCN TRƯỚC:

- Thông báo về việc mở lớp học kỳ phụ cuối cho khoá 2022;
- Thông báo Tất cả Sinh viên trường cài Ứng dụng Công dân số Thành phố Hồ Chí Minh;
- Thông báo về việc tăng cường an ninh, trật tự và an toàn trong khuôn viên Trường;
- Thông báo đăng ký đồng phục áo xanh, băng tên;
- Thông báo tuyển cộng tác viên Thư viện;
- Các mốc thời gian lưu ý nộp kinh phí đào tạo;
- Cảnh báo thông tin lừa đảo sinh viên;
- Thu kinh phí đào tạo khoá 2022, khoá 2023, khoá 2024;
- Hướng dẫn sinh viên đăng ký và nhận giấy xác nhận, làm lại thẻ sinh viên.

B. NỘI DUNG CHI TIẾT:

I. Phòng CTCT-HSSV:

1. Thông báo về việc mở lớp học kỳ phụ cuối cho khoá 2022: (Thông báo đính kèm bên dưới)

2. Thực hiện chỉ đạo của Thành phố, giúp SV kịp thời nắm bắt thông tin, sử dụng các dịch vụ tiện ích nhanh chóng, hiệu quả. Nhờ Quý Thầy cô thông tin và hướng dẫn 100% SV cài đặt Ứng dụng Công dân số Thành phố Hồ Chí Minh trước ngày 30/4/2025.



Công dân số TPHCM

Công dân số TPHCM

3. Thông báo về việc tăng cường an ninh, trật tự và an toàn trong khuôn viên Trường:

Nhằm tăng cường an ninh, trật tự và an toàn trong khuôn viên Trường, đặc biệt vào dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn trong năm. Kính đề nghị toàn thể quý Thầy Cô, nhân viên trường phối hợp, hỗ trợ để thực hiện các việc sau:

3.1. Nhà Trường sẽ tăng cường kiểm tra người ra/vào trường, đến liên hệ, làm việc với khối hành chính.

3.2. Sinh viên đang học tập, làm đồ án, làm mô hình các cuộc thi, học các lớp ngoại ngữ, chứng chỉ cad, tin học... (ban ngày) phải mặc đồng phục theo quy định.

3.3. Bảo vệ nhà trường phối hợp với Phòng CTCT HSSV tăng cường kiểm tra các cổng ra vào và các lớp học.

Khi phát hiện người bên ngoài trà trộn vào trường vui lòng báo ngay cho Phòng Bảo vệ (ĐT 028 38215250) hoặc Phòng HCQT (039 4672050) để kịp thời xử lý.

Cảm ơn và rất mong được sự phối hợp từ quý Thầy, Cô.

4. Các mốc thời gian lưu ý nộp kinh phí đào tạo:

MỐC THỜI GIAN NỘP KPĐT HK2 NH 2024-2025						
Khối	Thời gian nộp theo thông báo		Thời gian SV nộp đơn xin gia hạn (qua portal)	Mốc thời gian gia hạn tối đa	Mốc thời gian trễ 35 ngày (tính T7, CN, Lễ) CẢNH CÁO	Mốc thời gian trễ 50 ngày (tính T7, CN, Lễ) ĐÌNH CHỈ
	Bắt đầu	Kết thúc				
CĐ,CĐN 2022,2023,2024	10/2/2025	14/3/2025	15/3/2025- 25/3/2025	03/05/2025	18/4/2025	03/5/2025

5. Kế hoạch điều động lớp, sinh viên tham gia trực cờ đỏ HK2 - Năm học 2024-2025:

- **Đối tượng:** Tất cả sinh viên khóa 2023, 2024 (Theo lịch phân công chi tiết đính kèm).
- **Địa điểm và thời gian thực hiện:** Sinh viên có mặt tại phòng Công tác chính trị - HSSV (tầng 5 khu F) để nhận nhiệm vụ theo khung thời gian
 - Buổi sáng: Từ 6g00 - 12g00 (Sinh viên có mặt lúc 6g00)
 - Buổi chiều: Từ 12g00 - 17g00 (Sinh viên có mặt lúc 12g00)
- * Sinh viên được phép đi trễ (có lý do chính đáng) chậm nhất 15 phút tính từ thời gian đầu ca trực.
- **Hình thức xử lý Sinh viên vi phạm:** Sinh viên không tham trực theo điều động sẽ bị phê bình trước toàn trường (thông qua nội dung sinh hoạt chủ nhiệm tuần), hạ rèn luyện loại D (hạ rèn luyện tháng tương ứng).

Hàng tuần, thông tin lớp được điều động tham gia trực cờ đỏ sẽ được đăng tải trong nội dung sinh hoạt chủ nhiệm tuần trước tuần trực 01 tuần.

LỊCH TRỰC CỜ ĐỎ HỌC KỲ II NĂM HỌC 2024-2025					
TUẦN	THỜI GIAN	PHÂN CÔNG			
		BUỔI SÁNG		BUỔI CHIỀU	
37	05/05 - 11/05/25	CĐN ÔTÔ	24D	CĐ ÔTÔ	23A

9. P. CTCT-HSSV thông tin sinh viên vi phạm nền nếp, nội qui của nhà trường, đề nghị chủ nhiệm cập nhật nội dung vi phạm vào biên bản SHCN, hạ rèn luyện theo qui định đối với các sinh viên sau:

TT	MSSV	Họ	Tên	Lớp	ND Vi phạm
1	307241119	Nguyễn Thái	Huy	CĐ CĐT 24B	Mang dép lê
2	301241329	Huỳnh Lê Trung	Nghĩa	CĐ CK 24D	Mang dép lê, vi phạm lần 2 (lần 1 ghi nhận ngày 22/10/2024)
3	304221123	Nguyễn Hữu	Nghĩa	CĐ NL 22B	Mang dép lê
4	302241341	Phan Hữu	Nhân	CĐ ÔTÔ 24D	Mang dép lê
5	466221198	Văn Trọng	Hiếu	CĐN ĐCN 23C	Không trực cờ đỏ theo điều động
6	466221221	Đoàn Văn Tấn	Lộc	CĐN ĐCN 23C	Không trực cờ đỏ theo điều động
7	466231149	Nguyễn Lưu Thế	Anh	CĐN ĐCN 23C	Không trực cờ đỏ theo điều động
8	466231154	Lê Trần Tô	Châu	CĐN ĐCN 23C	Không trực cờ đỏ theo điều động
9	466231156	Nguyễn Công	Chức	CĐN ĐCN 23C	Không trực cờ đỏ theo điều động
10	466231160	Trịnh Văn	Dương	CĐN ĐCN 23C	Không trực cờ đỏ theo điều động
11	466231161	Trần Quang	Đán	CĐN ĐCN 23C	Không trực cờ đỏ theo điều động
12	466231164	Trần Văn	Hải	CĐN ĐCN 23C	Không trực cờ đỏ theo điều động
13	466231165	Nguyễn Văn	Hậu	CĐN ĐCN 23C	Không trực cờ đỏ theo điều động
14	466231167	Đào Minh	Hiếu	CĐN ĐCN 23C	Không trực cờ đỏ theo điều động
15	466231170	Trần Ngọc	Hoàn	CĐN ĐCN 23C	Không trực cờ đỏ theo điều động
16	466231172	Trà Quang	Huy	CĐN ĐCN 23C	Không trực cờ đỏ theo điều động
17	466241011	Nguyễn Phước	Danh	CĐN ĐCN 24A	Không trực cờ đỏ theo điều động
18	466241020	Nguyễn Huy	Hoàng	CĐN ĐCN 24A	Không trực cờ đỏ theo điều động
19	466241054	Lương Hoàng	Quý	CĐN ĐCN 24A	Không trực cờ đỏ theo điều động
20	466241065	Phan Minh	Triệu	CĐN ĐCN 24A	Không trực cờ đỏ theo điều động
21	466241027	Nguyễn Hữu Mạnh	Huỳnh	CĐN ĐCN 24A	Không trực cờ đỏ theo điều động, Mang dép lê
22	466241032	Trần Phan Trọng	Khang	CĐN ĐCN 24A	Không trực cờ đỏ theo điều động

II. Thông báo của Phòng Đào tạo:

Về việc mở đăng ký học kỳ phụ cuối khoá 2022 và học kỳ phụ hè tập trung năm học 2024 - 2025:

1. Học kỳ phụ cuối khoá 2022

1.1. Thời gian đăng ký:

- Từ ngày 31/3/2025 đến hết ngày 17/4/2025.

1.2. Thời gian tổ chức:

- Các lớp học kỳ phụ cuối khoá 2022 được tổ chức vào các ngày trong tuần bắt đầu từ tuần thứ 36 và kết thúc vào tuần thứ 40 theo lịch đào tạo.

1.3. Cách thức đăng ký:

- Sinh viên thực hiện đăng ký tại: <https://daotao.caothang.edu.vn/hocghep/> hoặc tổng hợp danh sách đăng ký từ 20 sinh viên gửi về Phòng Đào tạo trong thời gian quy định.

- Ngày 21/4/2025 Phòng Đào tạo thông báo môn học dự kiến mở học kỳ phụ cuối khoá và hướng dẫn tiếp theo.

2. Học kỳ phụ hè tập trung

2.1. Thời gian đăng ký:

- Từ ngày 31/3/2025 đến hết ngày 18/5/2025.

2.2. Thời gian tổ chức:

- Các lớp học kỳ phụ hè tập trung được tổ chức vào các ngày trong tuần bắt đầu từ tuần thứ 44 và kết thúc vào tuần thứ 50 theo lịch đào tạo.

2.3. Cách thức đăng ký:

- Sinh viên thực hiện đăng ký tại: <https://daotao.caothang.edu.vn/hocghep/> hoặc tổng hợp danh sách đăng ký từ 20 sinh viên gửi về Phòng Đào tạo trong thời gian quy định.

- Sau ngày 19/5/2025 Phòng Đào tạo thông báo môn học dự kiến mở học kỳ phụ hè tập trung và các hướng dẫn tiếp theo.

- Dự kiến sau ngày 02/6/2025 Phòng Đào tạo công bố thời khoá biểu học kỳ phụ hè tập trung.

III. Phòng Tài chính - Kế toán:

Thông báo về việc thu kinh phí đào tạo khoá 2022, khoá 2023, khoá 2024:

Theo quy định chung về việc thu kinh phí đào tạo, căn cứ vào tình hình cụ thể, nhà trường thông báo Sinh viên khoá 2022, khoá 2023 và khoá 2024 nộp kinh phí đào tạo theo mức đã quy định.

- **Thời gian làm căn cứ thu:** Tính cho kỳ nộp thứ 2 của năm học 2024-2025 (đây là kỳ 2 đối với khoá 2024, kỳ 4 đối với khoá 2023 và kỳ 6 đối với khoá 2022 nếu tính cho cả khoá học).

- Mức thu và thời gian nộp kinh phí:

Khóa	Diễn giải	Kỳ thu	Mức thu	Thời gian nộp kinh phí
2024	Bậc cao đẳng các ngành, các nghề (Kỹ thuật)	2	7.700.000	Từ 10/02/2025 đến 14/03/2025
	Bậc cao đẳng các ngành, các nghề (Kế toán)	2	6.700.000	
2023	Bậc cao đẳng các ngành, các nghề (Kỹ thuật)	4	7.700.000	Từ 10/02/2025 đến 14/03/2025
	Bậc cao đẳng các ngành, các nghề (Kế toán)	4	6.700.000	
2022	Bậc cao đẳng các ngành, các nghề (Kỹ thuật)	6	7.700.000	Từ 10/02/2025 đến 14/03/2025

- Cách thức nộp tiền:

a. Nộp qua Ngân hàng Agribank:

- Sinh viên hoặc người nhà nộp thay tại các chi nhánh, phòng giao dịch của hệ thống Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt nam – Agribank (hoặc điểm giao dịch Agribank trong khuôn viên trường Cao Đẳng Kỹ Thuật Cao Thắng).

Lưu ý: Sinh viên cung cấp “Mã số sinh viên”, tên trường “**CD Kỹ Thuật Cao Thắng**” và đề nghị nhân viên ngân hàng thu theo hình thức “**Bill Payment**”. Sau khi nộp tiền Sinh viên giữ lại chứng từ nộp tiền của ngân hàng để xác nhận đã đóng kinh phí.

b.Nộp qua ví điện tử MOMO: (Xem chi tiết dẫn tại website: <https://tckt.caothang.edu.vn>).

c.Nộp qua hình thức quét mã VNPAY QR: (Xem chi tiết dẫn tại website <https://tckt.caothang.edu.vn>).

Lưu ý: Để thuận tiện cho công tác quản lý nói chung của nhà trường, đề nghị Sinh viên các khóa thực hiện theo thời hạn thông báo trên. Mọi sự chậm trễ trong thực hiện sẽ bị xử lý theo quy định chung.

IV. Thông báo của phòng Hành chính Quản trị:

1. Lập sẵn hồ sơ miễn, giảm học phí (MGHP) đối với khóa 2022, khóa 2023 và khóa 2024: Nhà trường đã ban hành thông báo chi tiết triển khai tiếp bộ hồ sơ bổ sung nhận tiền cấp bù miễn, giảm học phí trong HSSV Khóa 2022 (HK6), Khóa 2023 (HK4) và Khóa 2024 (HK2) thuộc TIÊU CHUẨN HƯỞNG MGHP 5 HOẶC 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2025.

1.1 Từ thứ Ba **06/05/2025**, từng SV đã được miễn, giảm HP trong học kỳ 1 năm học 2024-2025 (không thuộc ngành, nghề học nặng nhọc độc hại nguy hiểm), liên hệ phòng Hành chính- Quản trị, thầy ĐỂ (khu nhà E-Tầng trệt-Nơi đóng mộc) để tiếp tục nhận Giấy bổ sung miễn, giảm.

1.2 Riêng SV các lớp thuộc ngành, nghề học nặng nhọc độc hại nguy hiểm (đã được miễn, giảm HP trong học kỳ 1 năm học 2024-2025): Ngày **08/05/2024** Lớp phó đến nhận chung cho lớp tại phòng Hành chính-Quản trị (liên hệ thầy Trần Văn Tài).

1.3 Hạn chót nộp lại Giấy bổ sung Miễn, giảm học phí: Trước ngày **20/05/2025**. Xem chi tiết thông báo hướng dẫn niêm yết trước phòng Hành chính-QT, trên trang web trường, hoặc trong group lớp do giảng viên chủ nhiệm đặt vào.

2. Thông báo triển khai đóng BH y tế HSSV đợt 7 trong tháng 05/2025: Do có nhiều sinh viên còn nhu cầu đóng tiền BH y tế năm học 2024-2025. Nhà trường dự kiến sẽ tiếp tục tổ chức thêm thời gian đóng tiền BHYT đợt 7 trong tháng 05 (thời gian đóng từ ngày 06/05/2025 đến hết ngày 20/05/2025).

Đề nghị GVCN sinh hoạt, thông tin đến lớp và SV có liên quan biết để thực hiện; Ghi nội dung đã sinh hoạt vào Biên bản và nộp về Phòng CTCT-HSSV qua cổng Portal./.

PHÒNG CTCT - HSSV

Nơi nhận:

- Giám hiệu (Báo cáo);
- Như Kính gửi;
- Website;
- Lưu: CTHSSV, H.

THÔNG BÁO
V/v Mở lớp học kỳ phụ cuối cho khoá 2022

Căn cứ số lượng sinh viên đăng ký học, Phòng Đào tạo dự kiến mở các lớp học kỳ phụ cuối cho khoá 2022 như sau:

I. DANH SÁCH MÔN HỌC DỰ KIẾN MỞ HỌC KỲ PHỤ

TT	Môn học	Khoa/Bộ môn phụ trách	Ghi chú
1	An toàn điện	ĐCN	
2	Truyền động điện	ĐCN	
3	Máy điện 2	ĐCN	
4	Điện tử công suất	ĐTCN	
5	Đồ án thiết kế hệ thống mạng	ĐTVT	
6	Cơ học ứng dụng	KTCS	
7	Đồ gá	CKCT	
8	BTL Công nghệ chế tạo máy	CKCT	
9	Công nghệ chế tạo máy 2	CKCT	
10	TT Điện ô tô 1	Ô TÔ	
11	TT Phun xăng – đánh lửa điện tử	Ô TÔ	
12	Ô tô sử dụng năng lượng mới	Ô TÔ	
13	Đồ án tính toán ô tô	Ô TÔ	

II. ĐỐI VỚI KHOA/BỘ MÔN

1. Khoa/Bộ môn lập lịch học các môn học nêu trên.

Thời gian các lớp học kỳ phụ kết thúc trước tuần 41 (08/6/2025) theo lịch đào tạo năm học 2024-2025.

2. Thông báo lịch học trên website và niêm yết tại Khoa/Bộ môn, Phòng Đào tạo sẽ mở phần mềm đóng kinh phí sau khi có lịch học.

3. Khoa/Bộ môn theo dõi danh sách, nếu có đủ 20 sinh viên đóng kinh phí thì tiến hành giảng dạy, nếu không đủ số lượng đóng kinh phí thì thông báo huỷ lớp hoặc xin ý kiến Giám hiệu để mở lớp.

III. ĐỐI VỚI SINH VIÊN

1. Các bước đăng ký:

Bước 1: Theo dõi lịch học trên website và niêm yết tại Khoa/Bộ môn.

Bước 2: Sau khi có lịch học, đăng ký trên phần mềm “Học kỳ phụ” tại máy tính Phòng Đào tạo.

Bước 3: Đóng kinh phí tại Phòng Tài chính – Kế toán.

Bước 4: Đi học theo lịch. Trường hợp lớp bị huỷ do không đủ số lượng, sinh viên liên hệ bàn số 3 – Phòng Đào tạo để hướng dẫn hoàn trả kinh phí.

2. Thời gian đóng kinh phí:

Từ ngày Khoa/Bộ môn công bố lịch học đến trước khi lớp học bắt đầu.

Nơi nhận:

- Khoa/Bộ môn;
- Phòng CTCT-HSSV;
- Phòng TC-KT;
- Niêm yết: bảng thông báo, website;
- Lưu: VT, ĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**

(đã ký)

Trần Việt Dũng